

## RESOLUCIÓN

Número: 239

Serie 2015-2016

Presentada por: Administración

**PARA FIJAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS QUE HA DE REGIR DURANTE EL AÑO FISCAL 2016-2017, MEDIANTE LA CREACIÓN DE LAS PARTIDAS ESTRICTAMENTE NECESARIAS PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS Y EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYNABO; PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS Y PUESTOS NECESARIOS EN TODAS LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE GUAYNABO Y PARA FIJAR LOS SALARIOS CORRESPONDIENTES.**

Por Tanto: **RESUELVASE POR ESTA LEGISLATURA MUNICIPAL DE GUAYNABO, PUERTO RICO, REUNIDA EN SESIÓN ORDINARIA HOY, DIA 13 DE JUNIO DE 2016:**

Sección 1ra.: Que para el pago de los gastos del Municipio de Guaynabo, Puerto Rico, durante el Año Fiscal 2016-2017, se recaudará en las arcas de este Municipio las cantidades que se estimen ha de producir las contribuciones, aportaciones, patentes y arbitrios locales que más adelante se asignan para cubrir todos los servicios y otros, según se desprende de los detalles de cada partida asignada para el respectivo gasto.

Sección 2da.: Se hace formar parte de esta Resolución el desglose de las partidas para sueldos de puestos regulares que aparecen englobadas en esta Resolución de Presupuesto; no podrá cargarse contra dichas partidas, sin previa autorización de esta Legislatura, puestos adicionales alguno que forme parte de este desglose, disponiéndose, además, que los sueldos de dichos puestos estarán sujetos a las reglamentaciones establecidas en los planes de clasificación y pago uniforme aprobados por la Legislatura Municipal.

Sección 3ra.: Se hace formar parte de esta Resolución una lista de todos los donativos o aportaciones que el alcalde habrá de considerar en el Presupuesto para el Año Fiscal 2016-2017, y que serán complemento de la Partida 01/D22/001.027.000/9447 - Donaciones considerada bajo la Oficina de Gerencia y Presupuesto con una asignación suficiente para cubrir todos los donativos o aportaciones incluidos.

Sección 4ta.: Se incluye además, bajo la Oficina de Gerencia y Presupuesto otra partida adicional: 01/D22/001.027.000/.066-9447 - Donaciones (otros) para considerar nuevas solicitudes, tomando en cuenta que éstas deberán ser previamente autorizadas por la Legislatura Municipal mediante Resoluciones al efecto.

Sección 5ta.: Se dispone que los departamentos u oficinas vendrán obligados a solicitar a la Oficina de Recursos Humanos toda transferencia de puestos a realizarse entre unidades o programas. La Oficina de Recursos Humanos, luego del estudio correspondiente y en común acuerdo con el Jefe de Dependencia podrá enmendar el desglose de puestos en la forma que crea conveniente.

Sección 6ta.: Se dispone por esta Legislatura Municipal que antes de proceder a nombramiento de personal que ocupará los puestos creados en este Presupuesto, la Oficina de Recursos Humanos deberá haber establecido los requisitos mínimos para las clases aprobadas en esta

Resolución de Presupuesto.

- Sección 7ma.: Cuando las necesidades del servicio lo requieran, los Directores de Departamentos u Oficinas podrán solicitar autorización a la Oficina de Recursos Humanos para cambiar el horario de trabajo de puestos regulares aprobados por la Legislatura Municipal. La Oficina de Recursos Humanos preparará, en común acuerdo con el Jefe de Dependencia, las enmiendas correspondientes al desglose del Departamento u Oficina que solicita dichos cambios.
- Sección 8va.: La Oficina de Gerencia y Presupuesto deberá someter a la Legislatura Municipal un desglose de los gastos de funcionamiento de aquellos programas que en la Resolución de Presupuesto tienen asignados recursos sin distribuir y sobre aquellos programas que en futuro creasen bajo condiciones similares.
- Sección 9na.: Se hace formar parte de esta Resolución, la Distribución de Egresos por Departamentos u Oficinas, con sus asignaciones por unidad presupuestaria, así mismo la Relación de Puestos.
- Sección 10ma.: Se hace formar parte de esta Resolución, la distribución de Egresos por Programas y Oficinas, así mismo la Relación de Puestos de los Fondos Federales recibidos por el Municipio para operar los mismos.
- Sección 11ma.: Esta Resolución empezará a regir a partir del día 1ro. de julio de 2016.

  
Javier Capestany Figuera  
Presidente

  
José A. Suárez Santa  
Secretario

Fue aprobada por la Lcda. Aurialís Lozada Centeno, Alcaldesa Interina, el día 13 de junio de 2016.

  
Alcaldesa Interina



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Municipio Autónomo de Guaynabo  
Legislatura Municipal

**CERTIFICACION**

Yo, José A. Suárez Santa, Secretario de la Legislatura Municipal de Guaynabo, Puerto Rico, por medio de la presente certifico que la que antecede es una copia fiel y exacta de la Resolución Núm. 239, Serie 2015-2016, aprobada por la Legislatura Municipal de Guaynabo, Puerto Rico, reunida en Sesión Ordinaria el día 13 de junio de 2016.

CERTIFICO, ADEMÁS, que la misma fue aprobada por unanimidad de miembros presentes en dicha sesión, los Honorables:

Javier Capestany Figueroa  
Antonio O'Neill Cancel  
Lilliana Vega González  
Carmen Báez Pagán  
Carlos H. Martínez Pérez  
Guillermo Urbina Machuca

Luis A. Rodríguez Díaz  
Miguel A. Negrón Rivera  
Natalia Rosado Lebrón  
Luis C. Maldonado Padilla  
Aída M. Márquez Ibañez  
Ángel L. O'Neill Pérez

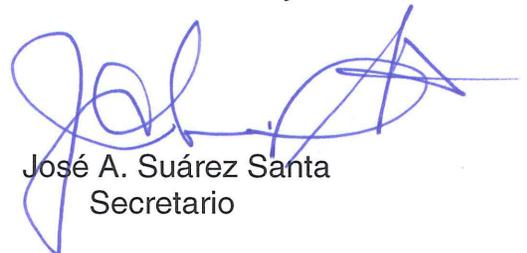
Excusados y/o ausentes: Carlos M. Santos Otero y Carlos J. Álvarez González

En Contra: Omar Llópiz Burgos

Abstenido: Andrés Rodríguez Rivera

Fue aprobada por la Alcaldesa Interina, Aurialis Lozada Centeno, el 13 de junio de 2016

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, libro la presente certificación bajo mi firma y el sello oficial de esta municipalidad de Guaynabo, Puerto Rico, el 16 de junio



José A. Suárez Santa  
Secretario